

# АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

29.12.2023

№ 674-п

Об утверждении муниципального задания  
МБУК «ЦБС Саянского района»

В соответствии с постановлением администрации Саянского района от 01.12.2015 г. № 485-п "Об утверждении порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания", руководствуясь статьями 62, 81 Устава Саянского муниципального района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система Саянского района" на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 года, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам (Н.Г. Никишина).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 г. и подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Присаянье» и размещению на официальном веб-сайте администрации Саянского района [www.adm-sayanu.ru](http://www.adm-sayanu.ru).

Глава района



В.В. Гребнев

Утверждено постановлением  
администрации Саянского района  
от 29.12.2022 № 674-17

**Муниципальное задание Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Саянского района»  
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Форма по	Коды
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Саянского района	ОКУД	0506001
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Дата	
<i>Деятельность библиотек и архивов</i>	По ОКВЭД	91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>1</sup>

Раздел   1  

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек      Уникальный номер по базовому

2. Категории потребителей государственной услуги Физические лица, юридические лица      (отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:  
количество посетителей

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>2</sup>: количество посетителей

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги					
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	5	6	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)		
								наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
9.101.000.990.ББ8 3АА01000			В стационарных условиях	Вне стационара	Количество зарегистрированных пользователей	Количество пользователей (ед.)	Количество выданных книг (ед.)	Количество посещений (ед.)	9060	7210	7210	180250	180250	100940

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	6	7	8	9	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
															наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
9.101.000.990.ББ83АА 01000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки		В стационарных условиях	Вне стационара	Количество зарегистрированных пользователей	Количество зарегистрированных пользователей (ед.)	Количество пользователей (ед.)	Количество пользователей (ед.)	9060	7210	7210	110 000	100940	100940	

					Количество выданных документов, выданных из фонда библиотек	Количество выданных книг (ед.)	225700	180250	180250	
					Количество посещений библиотек	Количество посещений (ед.)	110 000	100940	100940	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

Нормативный правовой акт					
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	
1	2	3	4	5	
Приказ	МБУК «Централизованная библиотечная система Саянского района»	09.01.2023г.	№ 01-од	Об утверждении перечня и стоимости платных услуг	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Постановление администрации Саянского района от 18.05.2021 № 188-п «О внесении изменений в постановление от 01.12.2015 №485» Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения муниципального задания»  
78-ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
на сайте МБУК «ЦБС Саянского района»	в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» ст. 9, 10.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц
на информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в каждом учреждении	в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» ст. 9, 10.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
P.04.1.0033.0001.001.	Библиографическая обработка документов и создание каталогов					Объем фонда библиотек	Количество документов в (единица)			206213	159497	112780
P.04.1.0033.0001.001.						Объем электронного каталога	Количество записей о записей		Количество библиографических записей внесенных в электронный каталог	36250	39750	43250

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>5</sup>

- Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
  - Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (работы), неустраняемую в краткосрочной перспективе;
  - Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (работ);
  - ликвидация или реорганизация учреждения;
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
- Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Саянского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Внутренний оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); 2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); 3) итоговый контроль (анализ деятельности)	ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.	МКУ «Отдел культуры администрации Саянского района»  Руководитель учреждения и его заместитель

учреждения по результатам года)		МКУ «Отдел культуры администрации Саянского района»
2. Внешний	ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.	
1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;		
2) анализ обращений и жалоб граждан в Отдел культуры администрации района, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;		
3) проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.		

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Ежемесячно предоставлять показатели результативной деятельности учреждения: в конце года представлять отчет о фактическом исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания До 20 числа

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работ) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>5</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий  
муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году

